

## فرایندها - کتابخانه

---

### سند تحلیل فرایند

کدفرایند : ۸-۳-۱۲ گروه هدف : دانشجو، کارکنان و اعضای هیئت علمی

حوزه : کتابخانه

---

نام فرایند : فرایند خرید کتاب از نمایشگاه (ریالی)

انجام فرایند به وسیله : نرم افزار - دستی - ترکیب هر دو \*

خروجی اصلی فرایند : خرید کتاب

---

شرح فرایند :

طی مراحل زیر خرید کتاب از نمایشگاه به صورت ارزی انجام می‌شود.

نحوه اجرا :

۱. اطلاع رسانی به معاونت پژوهشی
۲. درخواست تعیین میزان بودجه برای خرید کتب ریالی
۳. درخواست تنخواه از معاون اداری و مالی پس از تعیین بودجه توسط معاون پژوهشی
۴. دریافت تنخواه از واحد مربوطه
۵. دریافت کاتالوگ نهایی از کتابخانه
۶. حضور در نمایشگاه در مدت زمان تعیین شده
۷. مراجعه به ناشر و ارائه کاتالوگ مربوط به هر ناشر جهت خرید
۸. دریافت کتاب و بررسی اطلاعات کتابشناختی هر کتاب با مشخصات درخواستی
۹. بسته بندی کتب در دفاتر پست و قرار دادن لیست کتب مربوطه در بسته مربوطه
۱۰. ارسال به کتابخانه
۱۱. تطبیق کتب با لیست درخواستی و علامت گذاری هر کتاب در فایل مربوط به کتب دریافتی از نمایشگاه
۱۲. بایگانی فاکتور هر کتاب

صاحب فرایند : کتابخانه

---

کتابخانه

## فرایندها - کتابخانه

### جدول پاسخگویی

عنوان وظیفه	مسئول اجرا	مدت زمان اجرا	مکان اجرا
۱. اطلاع رسانی به معاونت پژوهشی	مدیریت کتابخانه		کتابخانه
۲. درخواست تعیین میزان بودجه برای خرید کتب ریالی	مدیریت کتابخانه		کتابخانه
۳. درخواست تنخواه از معاون اداری و مالی پس از تعیین بودجه توسط معاون پژوهشی	معاونت پژوهشی		کتابخانه
۴. دریافت تنخواه از واحد مربوطه	مدیریت کتابخانه		کتابخانه
۵. دریافت کاتالوگ نهایی از کتابخانه	کارشناس تعیین شده		کتابخانه
۶. حضور در نمایشگاه در مدت زمان تعیین شده	کارشناس تعیین شده		نمایشگاه کتاب
۷. مراجعه به ناشر و ارائه کاتالوگ مربوط به هر ناشر جهت خرید	کارشناس تعیین شده		نمایشگاه کتاب
۸. دریافت کتاب و بررسی اطلاعات کتابشناختی هر کتاب با مشخصات درخواستی	کارشناس تعیین شده		نمایشگاه کتاب
۹. بسته بندی کتب در دفاتر پست و قرار دادن لیست کتب مربوطه در بسته مربوطه	کارشناس تعیین شده		نمایشگاه کتاب
۱۰. ارسال به کتابخانه	کارشناس تعیین شده		نمایشگاه کتاب
۱۱. تطبیق کتب با لیست درخواستی و علامت گذاری هر کتاب در فایل مربوط به کتب دریافتی از نمایشگاه	کارشناس سفارشات		کتابخانه
۱۲. بایگانی فاکتور هر کتاب	کارشناس سفارشات		کتابخانه

### موارد ارتقا:

کوتاه کردن زمان :

الکترونیکی کردن فرم های فرایند :

فرایند خرید کتاب از نمایشگاه (ریالی)

