

فرایندها - کتابخانه

سند تحلیل فرایند

گروه هدف : دانشجو، کارکنان و اعضای هیئت علمی

کد فرایند : ۵-۳-۱۲

حوزه : کتابخانه

نام فرایند : اشتراک و نگهداری نشریات

انجام فرایند به وسیله : نرم افزار - دستی - ترکیب هر دو *

خروجی اصلی فرایند : مجلات و روزنامه ها

شرح فرایند :

طی مراحل زیر اشتراک و نگهداری از نشریات انجام می شود.

نحوه اجرا :

۱. بررسی و انتخاب مجلات و روزنامه های مورد نظر
۲. تعیین قیمت اشتراک کلیه آنها
۳. تایید مدیریت کتابخانه، معاونت پژوهشی و معاونت اداری و مالی
۴. پیگیری و اشتراک مجلات و روزنامه ها
۵. تحویل مجلات و روزنامه به میز بازرینی
۶. تحویل مجلات و روزنامه ها به تالار نشریات
۷. ورود اطلاعات مجلات در نرم افزار کتابخانه
۸. مهر مجلات
۹. قرار دادن در قفسه های مربوطه
۱۰. آماده کردن مجلات و روزنامه ها جهت صحافی و بایگانی در صورت لزوم

صاحب فرایند : کتابخانه

کتابخانه

فرایندها - کتابخانه

جدول پاسخگویی

عنوان وظیفه	مسئول اجرا	مدت زمان اجرا	مکان اجرا
۱. بررسی و انتخاب مجلات و روزنامه های مورد نظر	کارشناس سفارش نشریات		کتابخانه
۲. تعیین قیمت اشتراک کلیه آنها	کارشناس سفارش نشریات		کتابخانه
۳. تایید مدیریت کتابخانه، معاونت پژوهشی و معاونت اداری و مالی	مدیریت کتابخانه/معاونت پژوهشی/معاونت اداری و مالی		کتابخانه
۴. پیگیری و اشتراک مجلات و روزنامه ها	کارشناس سفارش نشریات		کتابخانه
۵. تحویل مجلات و روزنامه به میز بازبینی			کتابخانه
۶. تحویل مجلات و روزنامه ها به تالار نشریات	مسئول میز بازبینی		کتابخانه
۷. ورود اطلاعات مجلات در نرم افزار کتابخانه	کارشناس سفارش نشریات		کتابخانه
۸. مهر مجلات	کارشناس سفارش نشریات		کتابخانه
۹. قرار دادن در قفسه های مربوطه	کارشناس سفارش نشریات		کتابخانه
۱۰. آماده کردن مجلات و روزنامه ها جهت صحافی و بایگانی در صورت لزوم	کارشناس سفارش نشریات		کتابخانه

موارد ارتقا:

کوتاه کردن زمان :

الکترونیکی کردن فرم های فرایند :

فرایند اشتراک و نگهداری نشریات

