

فرایندها - کتابخانه

سند تحلیل فرایند

گروه هدف: دانشجو، کارکنان و اعضای هیئت علمی

کدفرایند: ۱۲-۳-۹

حوزه: کتابخانه

نام فرایند: پشتیبانی و مدیریت محتوای پورتال کتابخانه دیجیتال

انجام فرایند به وسیله: نرم افزار - دستی - ترکیب هر دو *

خروجی اصلی فرایند: دسترسی به پورتال کتابخانه

شرح فرایند:

طی مراحل زیر پشتیبانی و مدیریت محتوای پورتال کتابخانه دیجیتال انجام می شود.
نحوه اجرا:

- ۱- بررسی کلیه لینک های پورتال
- ۲- تهیه اطلاعات و محتوای مورد نیاز
- ۳- بارگذاری محتوای مربوطه در لینک مربوطه
- ۴- اضافه کردن لینک جدید در صورت نیاز
- ۵- تهیه خبر و بارگذاری در بخش اخبار کتابخانه
- ۶- تهیه مطالب مرتبط و بارگذاری در بخش اخبار کتابخانه
- ۷- مذاکره با شرکت پارس آذرخش در صورت نیاز به تغییر در ظاهر صفحات
- ۸- پیگیری خطاهای ایجاد شده در پورتال کتابخانه از طریق شرکت پارس آذرخش
- ۹- بررسی تقاضاهای کاربران پورتال و رفع مشکلات به صورت حضوری و غیرحضوری
- ۱۰- تعیین سطح دسترسی برای کاربران جهت استفاده از منابع دیجیتال کتابخانه

صاحب فرایند: کتابخانه

فرایندها - کتابخانه

جدول پاسخگویی

عنوان وظیفه	مسئول اجرا	مدت زمان اجرا	مکان اجرا
۱- بررسی کلیه لینک های پورتال	مسئول پورتال		کتابخانه
۲- تهیه اطلاعات و محتوای موردنیاز	مسئول پورتال و دیگر کارشناسان مربوطه		کتابخانه
۳- بارگذاری محتوای مربوطه در لینک مربوطه	مسئول پورتال		کتابخانه
۴- اضافه کردن لینک جدید در صورت نیاز	مسئول پورتال		کتابخانه
۵- تهیه خبر و بارگذاری در بخش اخبار کتابخانه	مسئول پورتال و دیگر کارشناسان کتابخانه		کتابخانه
۶- تهیه مطالب مرتبط و بارگذاری در بخش اخبار کتابخانه	مسئول پورتال و دیگر کارشناسان کتابخانه		کتابخانه
۷- مذاکره با شرکت پارس آدرخش در صورت نیاز به تغییر در ظاهر صفحات	مسئول پورتال		کتابخانه
۸- پیگیری خطاهای ایجاد شده در پورتال کتابخانه از طریق شرکت پارس آدرخش	مسئول پورتال		کتابخانه
۹- بررسی تقاضاهای پورتال و رفع مشکلات به صورت حضوری و غیر حضوری	مسئول پورتال		کتابخانه
۱۰- تعیین سطح دسترسی برای کاربران جهت استفاده از منابع دیجیتال کتابخانه	مسئول پورتال		کتابخانه

موارد ارتقا :

کوتاه کردن زمان :

الکترونیکی کردن فرم های فرایند :

فرایند پشتیبانی و مدیریت محتوای پورتال

