

فرایندها – کتابخانه

سند تحلیل فرایند

گروه هدف : دانشجو، کارکنان و اعضای هیئت علمی

کد فرایند : ۱۰-۳-۱۲

حوزه : کتابخانه

نام فرایند : آماده سازی انواع منابع اطلاعاتی

انجام فرایند به وسیله : نرم افزار - دستی - ترکیب هر دو *

خروجی اصلی فرایند : منابع اطلاعاتی فهرست نویسی و آماده سازی شده

شرح فرایند :

طی مراحل زیر آماده سازی انواع منابع اطلاعاتی (کتاب چاپی، پایان نامه، سی دی و ...) انجام می شود.
نحوه اجرا :

- ۱- تنظیم و پرینت برچسب عطف، بارکد، کارت کتاب و ...
- ۲- چسباندن جیب، برچسب عطف، بارکد، کارت منبع مربوطه به منابع اطلاعاتی چاپی (کتاب، پایان نامه و ...)
- ۳- چسباندن تگ امنیتی به هر منبع
- ۴- مهر منبع
- ۵- قرار دادن هر سی دی در قاب مخصوص
- ۶- چسباندن برچسب عطف و برچسب جیب به هر سی دی
- ۷- ارسال به بخش مربوطه جهت شلف در قفسه

صاحب فرایند : کتابخانه

فرایندها - کتابخانه

جدول پاسخگویی

عنوان وظیفه	مسئول اجرا	مدت زمان اجرا	مکان اجرا
۱-تنظیم و پرینت برچسب عطف، بارکد، کارت کتاب	کارشناس فهرست‌نویسی		کتابخانه
۲-چسباندن جیب، برچسب عطف، بارکد، کارت منبع مربوطه به منابع اطلاعاتی چاپی (کتاب، پایان نامه و ...)	کارشناس فهرست‌نویسی		کتابخانه
۳-چسباندن تگ امنیتی به هر منبع	کارشناس فهرست‌نویسی		کتابخانه
۴-مهر منبع	کارشناس فهرست‌نویسی		کتابخانه
۵- قرار دادن هر سی دی در قاب مخصوص	کارشناس فهرست‌نویسی		کتابخانه
۶- چسباندن برچسب عطف و برچسب جیب به هر سی دی	کارشناس فهرست‌نویسی		کتابخانه
۷-ارسال به بخش مربوطه جهت شلف در قفسه	کارشناس فهرست‌نویسی		کتابخانه

موارد ارتقا:

کوتاه کردن زمان :

الکترونیکی کردن فرم های فرایند :

فرایند آماده‌سازی انواع منابع اطلاعاتی

