

## فرایندها - کتابخانه

---

سند تحلیل فرآیند

گروه هدف : کارمندان

کدفرایند : ۱۲-۳-۲

حوزه : کتابخانه مرکزی

---

نام فرایند: فرایند ماموریت برون شهری  
انجام فرایند به وسیله : نرم افزار - دستی  
خروجی اصلی فرایند : انجام ماموریت برون شهری

---

شرح فرایند :

انجام ماموریت برون شهری طی مراحل زیر انجام می شود.

نحوه اجرا :

- ۱- تهیه حکم ماموریت برای کارشناس با نظر رئیس کتابخانه
- ۲- ارسال حکم ماموریت به معاونت پژوهشی
- ۳- امضاء و تایید معاونت پژوهشی
- ۴- ارسال حکم از طرف معاونت پژوهشی به معاونت اداری و مالی
- ۵- امضاء و تایید معاون اداری مالی
- ۶- ارسال به دبیرخانه
- ۷- دریافت حکم از دبیرخانه
- ۸- انجام ماموریت
- ۹- بازگشت مامور از ماموریت
- ۱۰- گزارش نحوه انجام ماموریت
- ۱۱- ارسال به معاونت پژوهشی
- ۱۲- تایید معاونت پژوهشی
- ۱۳- ارسال به امور مالی

صاحب فرایند : کتابخانه

---

## فرایندها - کتابخانه

### جدول پاسخگویی

عنوان وظیفه	مسئول اجرا	مدت زمان اجرا	مکان اجرا
۱- تهیه حکم ماموریت برای کارشناس با نظر رئیس کتابخانه	مسئول دفتر	اروز	کتابخانه
۲- ارسال حکم ماموریت به معاونت پژوهشی	رئیس کتابخانه	همان روز	کتابخانه
۳- امضاء و تایید معاونت پژوهشی	معاونت پژوهشی	همان روز	معاونت پژوهشی
۴- ارسال حکم از طرف معاونت پژوهشی به معاونت اداری و مالی	معاونت پژوهشی	همان روز	معاونت پژوهشی
۵- امضاء و تایید معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	همان روز	معاون اداری و مالی
۶- ارسال به دبیرخانه	مسئول دفتر	همان روز	دبیرخانه
۷- دریافت حکم از دبیرخانه	مسئول دفتر	همان روز	دبیرخانه
۸- انجام ماموریت	کارمند مربوطه	زمان مورد نیاز	مکان مورد نیاز
۹- بازگشت مامور از ماموریت	کارمند مربوطه	زمان مورد نیاز	مکان مورد نیاز
۱۰- گزارش نحوه انجام ماموریت	رئیس کتابخانه	یک ساعت	کتابخانه
۱۱- ارسال به معاونت پژوهشی	رئیس کتابخانه	یک ساعت	معاونت پژوهشی
۱۲- تایید معاونت پژوهشی	معاونت پژوهشی	یک ساعت	معاونت پژوهشی
۱۳- ارسال به امور مالی	امور مالی	زمان مورد نیاز	امور مالی

موارد ارتقا :

کوتاه کردن زمان :

الکترونیکی کردن فرم های فرایند :

فرایند ماموریت برون شهری

